**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestion documental
- Código del Programa de Formación: 2178386
- Nombre del Proyecto: organización de 20 metros de dos series documentales del inpec coibapicaleña de la ciudad de ibagué
- Fase del Proyecto: Estructurar el diagnóstico y el proyecto archivístico.
- Actividad de Proyecto: Elaborar el proyecto archivístico integral con base a los resultados del
- diagnostico.
- Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
- Actividad de Aprendizaje: Every day vs Right now
- Duración de la Guía: 16 Horas.

## 2. PRESENTACION

La presente guía tiene como objetivo lograr que los aprendices identifiquen la diferencia entre las actividades que se realizan de manera rutinaria y las actividades que se realizan en el momento; y que expresen esta diferencia tanto en ámbitos generales como laborales.

## 3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la Actividad: Elaborar un mapa conceptual en el que se muestre un paralelo entre las actividades que se realizan rutinariamente utilizando presente simple y las que se están realizando en el momento utilizando presente progresivo o continuo.
Ambiente Requerido: Ambiente donde se desarrolle el proceso formativo.
Materiales: Marcadores, tablero, borrador, cartulinas, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles.

**a. Pregunta problematizadora o situación a resolver:** Observe y analice las siguientes imágenes y responda al interrogante: What's the difference between activities that you usually do and activities that you specifically are doing at the moment? How can you say it in English?




Tomado de: https://www.slideshare.net/gisselita23/tecnicas-diapositivas-presente-continuo

**b. Activación cognitiva y reflexión inicial:** Visualice el video propuesto por el instructor (https://www.youtube.com/watch?v=1ShOoOd3FAo) y reflexione sobre estas dos situaciones tanto en sus implicaciones de acuerdo al contexto como a las diferencias en la gramática. ¿Qué conclusiones obtuvo?, comparta y analice estas conclusiones con sus compañeros y el instructor.

**c. Apropiación o generación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:** La interacción diaria entre seres humanos implica describir actividades que se desarrollan en el momento en que se habla. Para referirnos a dichas actividades es necesario hacer uso de conceptos y expresiones relacionados con temas como “Presente Progresivo o Continuo” que es un tiempo verbal que se utiliza para describir acciones que se están realizando en el momento en que se habla (ahora) o también describe acciones que se están llevando a cabo durante un período de tiempo prolongado y continuo, “Gerundio” definido como una conjugación del verbo que demuestra una acción; pero no está definida por el tiempo; así como un vocabulario básico de “Verbos” para indicar las diferentes acciones que se están realizando en contextos laborales de acuerdo a la especialidad.

Para profundizar en los elementos descritos en el párrafo anterior, ingrese al LMS y revise los siguientes temas:

a. Present Simple (revisar los documentos: “Reference Material – Present Simple First and Second Person” y “Reference Material – Present Simple Third Person”)-

b. Present Progressive or Continuous (revisar el documento: “Reference Material – Present Continuous Affirmative – Negative – Question form”)

c. Rules of the Gerund (revisar el documento: “Reference Material – Rules for the gerund”)

d. Activities according to professions or occupations (revisar el documento “Reference Material – Daily activities at work”)

En grupos de tres aprendices, realice un recorrido no mayor de 20 minutos dentro del centro y tome fotos de personas realizando distintas acciones. Cada grupo, deberá tomar 4 fotos y aparecer en cada una de ellas. Regrese al ambiente de formación en el tiempo dispuesto por el instructor y presente cada foto junto a la descripción de la misma, usando para ello el presente progresivo. Posteriormente realice una interacción en

parejas o pequeños grupos usando las fotos tomadas, realizando preguntas tipo “Si/No” y preguntas de información acerca de dichas imágenes.

Apropie los verbos y vocabulario de la actividad y realice preguntas acerca de las acciones realizadas en el momento; Interiorice las siguientes expresiones:

- What are you doing now? I am reading a book …

- Who is driving your car? My son is driving my car …

- Are they working in their office? No, they aren´t. They are having lunch…

Socialice la descripción de las fotos con sus compañeros y responda a preguntas aleatorias del instructor, cumpliendo los siguientes criterios:

a. Utilizar verbos básicos para describir actividades laborales
b. Utilizar el tiempo gramatical presente progresivo o continuo
c. Utilizar correctamente la forma del gerundio.
d. Memorizar cada palabra en inglés/español con pronunciación óptima.

**d. Actividades de transferencia del conocimiento:** Con base en las actividades de apropiación previamente realizadas, en grupos de 4 realice una presentación (cartelera, power point u otro medio) en la que se muestre un paralelo entre las actividades que se realizan rutinariamente utilizando presente simple y las que se están realizando en el momento utilizando presente progresivo o continuo. Plantee preguntas de información basadas en la presentación realizada y practique dichas preguntas y sus respectivas repuestas con el grupo de trabajo.

Entregue y presente el paralelo con las preguntas de información referentes el tema y responda a las preguntas realizadas por el instructor o sus compañeros. Esta evidencia será evaluada mediante lista de chequeo.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencia de Conocimiento y Desempeño:** Participación en la actividad “Everyday vs Right Now”<br><br>**Evidencia de Conocimiento, Desempeño y Producto:** Elaboración y presentación del paralelo del presente simple y el presente progresivo, evaluado con la lista de chequeo “Everyday vs Right now” | **Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma** | **Técnica:** Revisión y chequeo del producto y observación directa.<br><br>**Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo “Everyday vs Right now” |

## 5. GLOSARIO DE TERMINOS

**Every day:** Happening or used each day; daily.

**Gerund**: Is a form of a verb ending in -ing that can function as a noun.

**Present Progressive or Continuous:** Tense that indicates continuing action, something going on now.

**Present Simple:** Tense that is used to refer to events, actions, and conditions that are happening all the time, or exist now.

**Right Now:** Expression that is used to emphasize that you are referring to the present moment.

**Workplace:** Establishment or facility at a particular location containing one or more work areas.

**Look out:** To watch out for something.

**Pay for:** This phrase can mean to give someone money for a particular purpose.

**Work out:** is the word used to describe the action to exercise.

**Do over:** To do something again in order to improve or correct mistakes.

**Fill in:** To add personal information in the blank spaces of an official document.

**Fill Out:** To complete a form.

**Hang Around:** To spend time in a place or an area.

## 6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS


http://www.grammar.cl/Present/Do_Does.htm

http://www.grammar.cl/Present/Dont_Doesnt.htm

http://www.grammar.cl/Notes/Present_Tense_Progressive_Tense.htm

http://www.grammar.cl/Notes/Spelling_ING.htm

http://www.inspiration.com/visual-learning/concept-mapping


## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Daniela Machado<br>Jorge Eliecer Molina<br>Martha Corral | **Instructores Equipo de Bilingüismo.** | **Centro de Industria y Construcción Regional-Tolima** | **05 de julio 2017** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Jorge Eliecer Giraldo<br>Jose Guillermo Caballero<br>Jose Wilson Castro<br>Luis Fernnado Avendaño<br>Maribel Sanchez<br>Martha Devia | Instructor Equipo de Bilingüismo | Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima | Julio 6 – 2017 | |
| | Nelson leguizamo<br>Katherine Ibeth Castañeda | Instructor Pedagogía | | Agosto 8 de 2017 | Sugerencias Pedagógicas |
| | Jorge Eliecer Giraldo | Profesional G-08 | Centro de comercio y servicios Regional Tolima | 10 de enero de 2018 | Adición de contenido |
| | Luis Fernando Avendaño<br>Ruth Liliana Millán | Instructor equipo de Bilingüismo. | | | |